

ICS 27.010
F 01



中华人民共和国国家标准

GB/T 29118—2012

GB/T 29118—2012

节约型机关评价导则

Evaluating guide for resource conserving government agencies

中华人民共和国
国家标准
节约型机关评价导则
GB/T 29118—2012

*

中国标准出版社出版发行
北京市朝阳区和平里西街甲2号(100013)
北京市西城区三里河北街16号(100045)
网址 www.spc.net.cn
总编室:(010)64275323 发行中心:(010)51780235
读者服务部:(010)68523946
中国标准出版社秦皇岛印刷厂印刷
各地新华书店经销

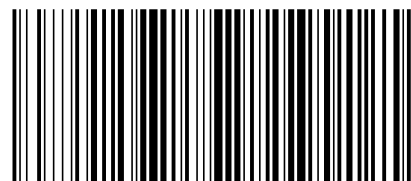
*

开本 880×1230 1/16 印张 0.75 字数 14 千字
2013年4月第一版 2013年4月第一次印刷

*

书号: 155066·1-46507 定价 16.00 元

如有印装差错 由本社发行中心调换
版权专有 侵权必究
举报电话:(010)68510107



GB/T 29118-2012

2012-12-31 发布

2013-06-01 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局
中国国家标准化管理委员会 发布

附录 B
(资料性附录)

资源利用水平指标的计算方法

B.1 单位建筑面积能耗

单位建筑面积能耗按式(B.1)计算:

$$E_a = \frac{E_i}{A} \quad \dots\dots\dots (B.1)$$

式中:

E_a —— 机关单位建筑面积能耗,单位为千克标准煤每平方米;

E_i —— 统计报告期内,机关的能源消耗总量,单位为千克标准煤;

A —— 机关的建筑面积,单位为平方米。

注1:特殊区域(指供其他用户使用的机房、食堂、营业厅、对外服务的演播厅等)的能耗不计入其中。

注2:能源消耗总量不包括公务用车油耗。

B.2 人均用电量

人均用电量按式(B.2)计算:

$$E_{pp} = \frac{E_c}{N} \quad \dots\dots\dots (B.2)$$

式中:

E_{pp} —— 机关的人均用电量,单位为千瓦时每人;

E_c —— 统计报告期内,机关内的用电总量,单位为千瓦时;

N —— 统计报告期内,机关的常驻人员数量,单位为人。

B.3 人均用水量

人均用水量按式(B.3)计算:

$$V_{pp} = \frac{V_c}{N} \quad \dots\dots\dots (B.3)$$

式中:

V_{pp} —— 机关的人均用水量,单位为立方米每人;

V_c —— 统计报告期内机关的用水总量,单位为立方米;

N —— 统计报告期内,机关的常驻人员数量,单位为人。

B.4 车均百公里油耗

车均百公里油耗按式(B.4)计算:

$$F_a = \frac{F}{M} \quad \dots\dots\dots (B.4)$$

前 言

本标准依据 GB/T 1.1—2009 制定的规则起草。

本标准由国家发展和改革委员会和国务院机关事务管理局提出。

本标准由全国能源基础与管理标准化技术委员会(SAC/TC 20)归口。

本标准起草单位:中国标准化研究院、北京市诚信能环科技有限公司、德州市人民政府。

本标准主要起草人:白雪、朱春雁、武艳丽、王赓、刘兆祝、李燕、梁秀英、刘猛。

附录 A
(规范性附录)
管理评价指标的计分方法

节约型机关评价导则

节约型机关管理评价指标的计分方法见表 A.1。

表 A.1

序号	评价指标	评价内容	评价依据	评分
1	组织管理与制度建设(30分)	有主要领导负责节约型机关建设工作	查阅有关文件及会议记录	3分
		有相应的组织机构和管理岗位,负责相关制度、措施和方案的制定和落实	查阅有关文件及会议记录	3分
		有宣传培训计划,定期开展宣传培训活动	查阅计划文件及活动记录	3分
		有能源资源计量管理制度,制定各类能源、水计量器具配备和管理规程	查阅有关文件	3分
		有资源消耗统计公示制度,定期上报统计报表	查阅有关资料	3分
		有关机关用能用水定额管理制度和标准	查阅有关资料	3分
		遵守节能产品政府采购制度	查阅有关文件和采购记录	3分
		制定完善的车辆管理制度和科学合理的车辆燃料消耗指标,控制公务用车的百公里耗油量	查阅有关文件及记录	3分
		有资源节约的自我完善机制并定期进行监督检查、分析和改进	查阅有关文件和记录	3分
		有关资源节约激励制度	查阅制度文件和记录	3分
2	规划与技术要求(20分)	有节约型机关建设规划	查阅规划文件	2分
		有年度节约目标和实施方案	查阅有关文件	3分
		新建建筑执行 GB 50189	查阅设计文件	1分
		在基本建设和更新改造过程中,在以下方面采用节能技术: a) 建筑围护结构 b) 照明 c) 暖通空调	查阅相关文件及查看现场	1分 1分 1分
		在基本建设和更新改造过程中,有 a) 利用可再生能源 b) 利用非常规水资源 c) 合理规划雨水径流	查阅相关资料及查看现场	1分 1分 1分
		实行能源梯级利用、热回收、低位能利用	查阅相关资料及查看现场	3分
		建立计量数据自动采集监控系统	查阅相关资料及查看现场	5分
		3	建筑及设备设施的运行管理(40分)	建立重点用能用水设备清单和运行台账,定期对建筑及用能、用水设备进行巡查、测试、检修和维护,设备运行正常

1 范围

本标准规定了节约型机关的相关术语和定义、评价指标分类和方法、评价指标内容和要求。
本标准适用于各级国家机关,全部或部分使用财政性资金的事业单位或团体组织可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

- GB/T 24915 合同能源管理技术通则
- GB 50189 公共建筑节能设计标准

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

节约型机关 resource conserving government agencies

在建设和运行过程中,严格遵守相关法律、法规、政策和标准要求,努力践行节约理念,通过建立和实施资源节约管理制度、有效采用管理手段和技术措施,不断提高资源的利用水平,达到评价要求的国家机关。

4 评价指标分类和方法

- 4.1 节约型机关的评价指标分为管理评价指标和资源利用水平指标两类。
- 4.2 节约型机关的管理评价指标内容和要求见 5.1,管理评价指标的计分方法见附录 A,计分标准满分为 100 分,得分在 90 分以上(含 90 分)的机关符合节约型机关的管理评价要求。
- 4.3 节约型机关的资源利用水平指标见 5.2,计算方法参见附录 B,各项指标均达到同类可比先进水平的机关符合节约型机关的资源利用水平评价要求。
- 4.4 管理评价和资源利用水平评价同时符合要求的机关为节约型机关。

5 评价指标内容和要求

5.1 管理评价指标内容和要求

5.1.1 组织管理与制度建设

- 5.1.1.1 承诺建设节约型机关,并提供资源保障。
- 5.1.1.2 建立相应的组织机构,负责有关节约制度、措施和方案的制定和落实,确保节约目标的实现。
- 5.1.1.3 制定宣传培训计划,定期进行有关资源节约的教育和培训,提高节约意识和技能。